

REGULAMENT

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL
SCHITU.**

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1.-(1) potrivit legii , în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși , la ședința de constituire a consiliului local se face de către prefect prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși . În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință . În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin .

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși , prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de :boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat ; deplasarea în străinătate în interes de serviciu ; evenimente de forță majoră cum ar fi : inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea ; deces în familie sau alte situații similare , prefectul va emite un ordin prin care se va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși , care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare .Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare . Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă .

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ , prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză , la rândul lor, să se prezinte la ședință , prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante .Alegerile se vor organiza potrivit Legii nr. 67 /2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale ,în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice , alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidații independenți care au fost declarați aleși la alegerile anterioare .

Art.2.- La ședința de constituire legal întrunită poate participa primarul care a fost ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată .

Art.3.(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai învârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței . Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri .

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză , în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ- teritoriale prezintă președintele de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție . Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii cu calitatea de consilier .

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele 2 funcții.

(4) Prevederile alin (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată .

Art.4.(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați admiși aleși vor alege prin vot deschis , exprimat prin ridicarea de mâini , o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului .

(2) Deasemeni candidaților potrivit comisiei de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 ,alin .(2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea nr.1.

Art.5.- Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar cu respectarea procedurii de vot prevăzută la art. 4 alin (3).

Art.6.- (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier , pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și vor fi elaborate propunerile de validare sau invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este în anexa nr .1 la O.G.nr. 35/2002.

(2) Dacă primarul al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier va fi examinată în vederea validării dosarului supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați .

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat ca au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral potrivit prevederilor Legii nr.67/2004, invalidarea mandatului se va propune și

în cazurile prevăzute la alin.(2) .

(4) Consilieri care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care , până la data validării , un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art.7.(1).Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință .Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.8.- (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ **„Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Schitu. Așa să-mi ajute Dumnezeu „,**

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură : secretarul comunei Schitu va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe constituție cât și dacă este cazul , pe Biblie, va pronunța cuvântul „ JUR,, după care se va semna jurământul de credință care va fi imprimat pe un formular special .

(3) Jurământul se semnează în două exemplare . un exemplar se păstrează la dosar de validare iar al doilea exemplar se înmânează consilierului .

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă .În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă .

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței . În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianțele electorale respective , dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența politică la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consilierului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin Hotărârea nr. 3.

CAPITOLUL II .
ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL
SECȚIUNEA 1
PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.9.(1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință . Alegerea se face prin vot deschis al majorității consilierilor în funcție .Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni .

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului .

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar . Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.10.(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale.

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și abținerilor ;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora precum și procesul-verbal.
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului ;
- f) aplică dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni ;

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege , de prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local Schitu.

SECȚIUNEA a-2-a ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.11.-(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar .
Alegerea se face prin vot secret .

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului , se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor, se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot .

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi la alegere una dintre următoarele modalități .

a) Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților .Intrând în cabina din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz al consilierilor pe care dorește să îl/îi aleagă votantul .

b) Pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA,, în dreptul numelui/numelor celui celor pe care dorește să il/îi voteze .

c) Alte modalități la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar, candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție .

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin (5) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință la care vor participa candidații situați pe primele două locuri.

La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimarul consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12.În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi .

Art.13. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr. 5 a Consiliului local Schitu, iar viceprimarul își păstrează și calitatea de consilier .

Art.14. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local .

În cazul în care mandatul consiliului local interzice înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, interzicerea de drept și mandatul viceprimarului fără vreo altă formalitate .

SECȚIUNEA a-3-a COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.15.-(1) După constituirea consiliului local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate .

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întodeanuna impar, se stabilesc de către consiliul local , în funcție de specificul activității din comună, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr. 2 la O.G. nr. 35/2002.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.16.-(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului . Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă publice .

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.17.-(1) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului local Schitu .

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea .

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului local, un consilier poate face parte din 1-3 comisii dintre care una este comisia de bază. Îndemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.18.- Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar .

Art.19.- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local ;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare ;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Schitu sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20.-(1)- Președintele comisiei de specialitate, are următoarele atribuții principale :

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii ;
- b) convoacă ședințele comisiei ;
- c) conduce ședințele comisiei ;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar ;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează problemele ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce ;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie ;
- g) anunță rezultatul votării , pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei .

(2)Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei , prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Schitu sau stabilite de consiliul local.

Art.21.(1) –Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei ;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvormului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării ;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc;

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local Schitu sau însărcinate de comisie sau de către președinte .

Art.22.(1) –Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu ce puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui .

Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme .

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie .

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință . Dacă absențele continuă, fără a fi motivate , președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de STATUTUL ALEȘILOR LOCALI sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie .

Art.23.- Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară , de regulă înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acesteia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul .

Art.24.(1) – Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei , președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemelor aflate pe ordinea de zi , dacă aceasta nu este prevăzută de inițiator .

(2) Consilierul desemnat potrivit alin .(1) va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți .

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat , cu motivarea necesara , atât amendamentele și propunerile acceptate cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului comunei Schitu, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi .

Art.25.- Votul în comisii este de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.26 (1)- Lucrările ședinței comisiei se consemnează ,prin grija secretarului acesteia într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul – verbal va fi semnat de către președinte și secretarul comisiei .

(2) Președintele poate încuviința ca procesele- verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință , cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.27.- Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului , președintele de ședință poate hotărâ retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul .

Art.28 (1) –Consiliul local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiza și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului .

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărârea a Consiliului local Schitu.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării .

Art.29.-Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora , numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți ,precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin Hotărârea nr. 6 a Consiliului local Schitu.

SECȚIUNEA a-4-a

ALTE DISPOZIȚII

Art.30.-(1) După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului local Schitu de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată . În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața Consiliului local Schitu hotărârea de validare .

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământului prevăzut la alin .(1) al art.8, folosindu-se procedura stabilită în același text .

Art.31.- (1) După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările Consiliului local Schitu participă prefectul președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora , aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.32.-Primarul comunei Schitu participă la ședințele Consiliului local Schitu și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi .Punctul de vedere al primarului se consemnează , în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței .

Art.33.-(1) Secretarul comunei Schitu participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului , secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local Schitu :

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție .
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat.
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării pe care îl prezintă președintelui de ședință .
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvormul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local ;
- f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierului înaintarea fiecărei ședințe procesul-verbal respectiv, stenograma

dactilografată a ședinței anterioare , asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului ;

- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință , legarea , numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora ;
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47,alin .(1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale .
Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri ;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului ;
- j) contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament hotărârile consiliului local pe care le consideră legale ;
- k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinei de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local ;
- l) acordă membrilor consiliului asistență de sprijin de specialitate în desfășurarea activității inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

(2) Secretarul comunei Schitu îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului .

CAPITOLUL III FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art.34.-(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiectele de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate , rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea Consiliului local schitu, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicație.

(2) Proiectul ordinii de zi se introduce la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor .

(3) Proiectul ordinei de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului .Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei Schitu înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate spre a putea fi avut în vedere de către această comisie .

(5) Dacă în comuna Schitu va exista o minoritate națională care va avea o pondere de 20% din numărul locuitorilor, ordinea de zi va fi adusă la cunoștință publică și în limba maternă a cetățenilor aparținând acestei minorități .

Art.35.(1)- Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar .

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei Schitu.

Art.36.-Dacă în comuna Schitu există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul său având caracter consultativ .

Art.37.(1)- Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată . Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o fac inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul .

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri .

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata lucrărilor de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterii . În acest scop poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor precum și timpul total de dezbateri a proiectului .Consiliului este obligat ca în cuvântul sau să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii . Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri în funcție de mărimea acestuia .

Art.38.-(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordine personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor .

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament .

Art.39.- Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor .

Art.40.- Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală .

Art.41.- În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile . el poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în componența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare .

Art.42.- Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare . Amendamentele formulate se supun votului Consiliului local Schitu în ordinea formulării lor . Dacă se adoptă un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului .

SECȚIUNEA a-2-

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.43.- (1) Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor .

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei Schitu și personalul de specialitate din aparatul propriu al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate .

Art.44.-(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului .

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre a avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente .

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului comunei Schitu .

Art.45.(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grija ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către acesta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri la poate retrage sau poate renunța, în orice moment la susținerea lor.

Art.46.(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisiei de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau , după caz respingerea proiectului ori propunerii examinate . Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente .

(2) Avizul se transmite secretarului comunei Schitu care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință .

Art.47.-Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia .

SECȚIUNEA a -3-a
PROCEDURA DE VOT

Art.48.-(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret .

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal .

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi. în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește

o anumită modalitate .

Art.49.-(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor :
președintele explică obiectul votării și semnul cuvintelor „ pentru „ și „ contra „ ,
.Secretarul comunei Schitu va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în
ordinea alfabetică . Consilierul nominalizat se ridică în picioare și pronunță cuvântul „
„ pentru „ sau „ contra „ în funcție de opțiunea sa .

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui
consilierilor care au lipsit la primul tur .

Art.50 .-(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără puțină
de interpretări diferite .Pentru examinarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele
„ da,, sau „ nu ,, .

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă . La numărarea voturilor nu se iau în
calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au
fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin (2) .

Art.51.-(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor
prezenți în afară de cazul în care, prin lege sau regulament , se dispune altfel .

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „ contra „,

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvormul legal, președintele amână
votarea până la întrunirea acestuia.

Art.52.- Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul – verbal să se
consemneze expres modul în care au votat , secretarul comunei Schitu fiind obligat să
se conformeze .

Art.53.- Proiectele de hotărâri sau propuneri respinse de consiliu nu pot fi
readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL VI

ÎNTREBĂRI , INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.54.(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și
secretarului comunei Schitu, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al
consiliului local sau al serviciilor și unităților subordonate .

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut .

(3) Cei întrebați vor răspunde , de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la
următoarea ședință a consiliului .

Art.55.- Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în
legătură cu un fapt cunoscut . Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris până la
următoarea ședință a consiliului sau oral la proxima ședință potrivit solicitării autorului
interpelării .

Art.-56.(1) – Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului
iar compartimentul , serviciului sau unitatea vizată sunt obligate să i se furnizeze la
termenul stabilit .

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral .